



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ โทร.๐ ๗๕๔๘ ๙๓๖๔

ที่ นศ ๑๑๓๒/๒๓๑

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ๒๕๖๔)

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

เรื่องเดิม

๑.ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒.ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดมาตรการต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่พบความผิดปกติหรือข้อผิดพลาดของการเผยแพร่ข้อมูล หรือมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเว็บไซต์ของหน่วยงานแต่อย่างใด

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรนำบันทึกข้อความนี้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายศราวุธ ล้อประเสริฐกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

() ทราบ () อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุธรรม บำรุงภักดิ์)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กล่าวคือ ได้มีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบ ข้อความ ภาพกราฟิก
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎ
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ โอกาสในการพัฒนา จะมีการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้นโดยผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook LINE ตามรายละเอียด
ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุ่งใหญ่ (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ (Chief information Officer : CIO) ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทุ่งใหญ่เป็นไป ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับ	-	-

	<p>๙. คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - แผนที่ตั้งหน่วยงาน - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <p>(email address)</p>	<p>หน่วยงานในราชการ</p> <p>บริหารส่วนกลาง</p> <p>สำนักงาน</p> <p>ปลัดกระทรวง</p> <p>ข้อ ๓.๑-๓.๒</p>		
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>		-	-

ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge)เช่นข่าวสาร ความรู้</p> <p>สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวันเวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)</p>		-	-
๔	<p>รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ</p>		-	-

๕	<p>ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร การกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</p>		-	-
๖	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>		-	-
๗	<p>คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ</p>		-	-
ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	<p>“คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)</p>			

๘	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)</p> <p>ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>		-	-
๙	<p>ระบบงานให้บริการในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)</p>		-	-
๑๐	<p>แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p>		<p>ยังไม่มี การแสดงระดับความพึงพอใจและระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p>	<p>ดำเนินการหาแนวทางร่วมกับงานสารสนเทศ (IT) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p>